Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Museum Paul Tetar van Elven
Nummer Kamer van Koophandel (*)	41145092

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Koornmarkt 67, 2611 EC Delft
Telefoonnummer	015 2124206
E-mailadres	info@tetarvanelven.nl
Website (*)	www.museumpaultetarvanelven.nl
RSIN (**)	003494548
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur Kunst en cultuur algemeen
	Kunst en cultuur Monumenten
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	07 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	45 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Peter Willems	voorzitter penningmeester
Nicholas le Clercq	secretaris
Hajé van Egmond	bouwmeester

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [X] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [X] Jongeren
- [X] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [X] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [X] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [X] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [X] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

"het vestigen en in stand houden van een museum in het perceel Koornmarkt 67 waarin zullen worden bewaard de tot het vermogen van de stichting behorende schilderijen, wapens, prenten, boeken, preciosa, antiek porselein, antieke kostuums en meubelen van waarde"

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het instandhouden van het histroische pand, het interieur, de kunstwerken en verzamelingen. Het organiseren van tijdelijke tentoonstellingen, die aanslutien bij het beleid van de stichting. Hiertoe is een directeur-conservator aangesteld die gedurende 18 uur per week werkzaamheen verricht om het bovenstaande mogelijk te maken. De vrijwilligers zorgen op 6 middagen voor de daadwerkelijke openstellng van het museum. Ook verrichten zij wekelijks in allerlei commissies en werkgroepen taken op museaal gebied.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten uit entreegelden, bijdragen van de Vrienden van het museum, subsidie van de gemeente Delft, incidentele verhuur. Voor de financiering van tijdelijke tentoonstellingen en bijbehorende activiteiten worden fondsen en bedrijven benaderd.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Vaste lasten van de reguliere explotatie van het museum, inhuur van de directeur-conservator, inkoop museumwinkel, beperkt verwervingen voor de vaste collectie, restauratie van de collectie, groot onderhoud van het pand, organiseren van tijdelijke tentoonstellingen en activiteiten zoals lezingen, workshops en concerten, ook voor speciale doelgroepen zoals mensen met een visuele beperking of met geheugenproblemen.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://museumpaultetarvanelven.nl/onewebmedia/BELEIDSPLAN MUSEUM_PAUL_TETAR_VAN_ELVEN.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. De directeur-conservator wordt ingehuurd via Kunstwacht. Zij is ingeschaald naar haar functie.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslagen op de website.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://museumpaultetarvanelven.nl/onewebmedia/jaarverslag-2025.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 1.000	€ 1.000
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.906	€ 10.261
Effecten	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 185.058	€ 145.862
	€ 197.964	€ 157.123
Totaal	€ 197.964	€ 157.123

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€ 15.101	€ 41.917
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 15.101	€ 41.917
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€ 166.819	€ 113.725
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 16.044	€ 1.481
Totaal	€ 197.964	€ 157.123

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://museumpaultetarvanelven.nl/onewebmedia/jaarverslag-2025.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 55.446	€ 53.467
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 28.112	€ 8.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 83.558	€ 61.467
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.617	€ 3.664
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 1.150	€ 1.373
Giften	€ 4.767	€ 5.037
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 63.304	€ 41.971
Financiële baten	€ 2.106	€ 138
Overige baten	€	€ 1.058
Som van alle baten	€ 153.735	€ 109.671

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 24.198	€ 14.497
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 3.620	€ 1.293
Communicatiekosten	€ 791	€ 755
Personeelskosten	€ 60.002	€ 50.649
Huisvestingskosten	€ 30.919	€ 32.913
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 5.922	€ 5.818
Overige lasten	€ 5.099	€ 3.584
Som van de lasten	€ 130.551	€ 109.509
Saldo van baten en lasten	€ 23.184	€ 162

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.museumpaultetarvanelven.nl/NL/organisatie-museum/

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.museumpaultetarvanelven.nl/NL/organisatie museum/

Open